

Protokoll

Generalversammlung SGUM

Donnerstag, 30. Oktober 2025, 17:45 – 19:15 Uhr, Kongresszentrum Davos

62 Teilnehmende

Nr.	Thema	Vorstandsmitglied
1	Begrüssung	Anika Hansmann
2	Verabschiedung Tagesordnung	
3	Protokoll der Generalversammlung vom 17.6.2023	
4	Bericht des Präsidenten inklusive Überblick Reformprojekt	
5	Vorstandswahlen	
6	Mutationen Gremien (Vorstellungen/Verabschiedungen)	
7	Neue Tarifkommission, Nutzenstudie Sonografie	Beat Dubs
8	Mitgliedermutationen, Neumitglieder offizielle Bestätigung	Anika Hansmann
9	Statutenrevision	
10	SGUM-Strategie 2024–2030	Anika Hansmann
11	Digitalisierungsprojekt	Niclas Dietrich
12	Bericht des Kassiers und der Revisionsstelle <ul style="list-style-type: none"> - Jahresrechnung 2023 / Budget 2024/2025 - Mitgliedschaftsbeitrag - Entschädigungsmodell Vorstandsmitglieder bisher/neu - Bestätigung der Revisionsstelle - Decharge 	Anika Hansmann
13	Berichte der vier Weiter- und Fortbildungskommissionen	Christian Marx/ Christiane Arnold, Beat Lehmann, Leonhard Schäffer, Beat Dubs
14	Berichte der Sektionen/Komponenten	Vertreterinnen und Vertreter
15	EPA für die Ultraschallmedizin	Corina Canova
16	Allgemeine Umfrage	Anika Hansmann
17	Termin Generalversammlung 2025: DLT 2025 29.–31.10.2025	

1. Begrüssung

Anika Hansmann begrüsst die SGUM-Mitglieder zur Generalversammlung 2025.

Als Stimmzählende werden vorgeschlagen:

Manfred Essig, Raimondo Cacciattore, Lukas Steigmeier, David Troxler

Abstimmung: Die 4 Stimmzähler werden einstimmig gewählt.

Es sind 62 stimmberechtigte Mitglieder anwesend, die Stimmenmehrheit beträgt 32.

2. Verabschiedung Tagesordnung

Anika Hansmann stellt die Traktandenliste vor, die von den SGUM-Mitgliedern verabschiedet wird.

Abstimmung: 62 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

3. Protokoll der Generalversammlung vom 28.6.2024

Das Protokoll der Generalversammlung vom 28.6.2024 wurde mit der Einladung mitversendet.

Abstimmung: 61 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung

4. Bericht der Präsidentin inklusive eines Überblickes der strategischen Projekte

Der [Jahresbericht 2024/2025](#) wurde mit der Einladung zur GV versendet und ist auf der Webseite der SGUM einsehbar. Anika Hansmann fasst die wichtigsten Punkte kurz zusammen. Es war ein intensives, richtungsweisendes Jahr: Nach strukturellen Reformen **liegt der Fokus** nun auf Konsolidierung, Digitalisierung und Kooperation. Hauptthemen waren:

- Reorganisation, Präsidium & Geschäftsstelle
- Digitalisierung & IT
- Aus- & Weiterbildung
- Tarife
- Kongresse & Veranstaltungen
- Grundlagen & Finanzen

5. Überblick POCUS – Komponente 1 im Curriculum AIM

Ab dem 1. Januar 2027 wird der Fähigkeitsausweis POCUS Komponente 1 «Basis-Notfall-Sonographie» obligatorisch für den Erwerb des Facharztstitels Allgemeine Innere Medizin (AIM). Die Weiterbildung erfolgt nach den Kriterien der SGUM. Es werden jährlich rund 600 Anträge auf den Fähigkeitsausweis erwartet; in den ersten Jahren wird mit einer deutlich höheren Anzahl gerechnet, da auch bereits diplomierte Fachärztinnen und -ärzte AIM den FA POCUS nachträglich erwerben können.

Im Rahmen eines Roundtables SGUM/SGAIM wurde Handlungsfelder festgelegt, um die Umsetzung sicherzustellen:

- Qualität: Der FA SGUM steht für Wissen, Können und höchste Diagnosekompetenz.
- Weiterbildung: Sicherstellung geeigneter Kursangebote und Einbindung relevanter Fachrichtungen (Radiologie, Gastroenterologie) sowie bestehender Initiativen.
- Zusammenarbeit: Entwicklung geeigneter Austauschgefässe und Prozesse zwischen SGUM und SGAIM.
- Rahmenbedingungen: Klärung der Abgrenzung zwischen POCUS und dem FA Sonografie-Modul Abdomen.
- Tarife: Kontrolle der Mengenausweitung und Sicherstellung der ärztlichen Dignität.
- Administration: Vereinfachung der Abläufe, Digitalisierung des Antragswesens und Beschleunigung der Bewilligungen.

Zur Begleitung der Umsetzungsphase wurde eine ständige gemeinsame Taskforce SGUM/SGAIM eingesetzt. Folgender Massnahmen werden bearbeitet:

- Revision FA POCUS durch die WFBK POCUS (FA, Anhang, Ausführungsbestimmungen, Gebühren)
- Qualität mit Empfehlung für Weiterbildungsratio, Supervision und Standards für Weiterbildungsstätten
- Weiterbildungsangebote, wie bspw. die Weiterbildnerbörse AIM (www.ig-usim.ch)
- Digitalisierungsprojekte der SGUM mit neuer Website, Datenbank, Antragswesen, Kurswesen
- Kommunikation SGUM/SGAIM mit Merkblättern, FAQ etc.

6. Mutationen Gremien (Vorstellungen/Verabschiedungen)

André Dietschi informiert, dass Beat Lehmann aus dem Vorstand ausgeschieden ist und würdigt sein Engagement. Er bedankt sich bei Beat Lehmann für die kompetente und wertvolle Zusammenarbeit. Beat Lehmann bedankt sich und wünscht der SGUM weiterhin alles Gute.

7. Mitgliedermutationen Neumitglieder formale Aufnahme

Anika Hansmann informiert, dass es laut SGUM-Datenbank 7078 Inhaberinnen und Inhaber eines Fähigkeitsausweises gibt per 15.10.2025, davon:

- 3247 Sonografie
- 1230 POCUS
- 1863 Schwangerschaftsultraschall
- 738 Hüftsonografie.

Per gleichen Datums weist die SGUM 5089 Mitglieder aus.

Per 31.12.2024 erfolgten 197 Austritte. 428 Kandidatinnen und Kandidaten haben ein Aufnahmegesuch für die ordentliche Mitgliedschaft per 2025 gestellt, 346 für die Junior-Mitgliedschaft und 3 für die Senior-Mitgliedschaft (Liste falls gewünscht erhältlich).

Abstimmung: 61 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung

8. Statutenrevision

Der Vorstand beantragt diverse Anpassungen an den Statuten. Ziel ist eine Vereinfachung der Mitgliederaufnahme sowie Synchronisierung SGUM/Sektionen. Weiter wurden Präzisierungen zu verschiedenen Statutenpunkten vorgenommen, bspw. Rechte der Juniortglieder. Die vorliegende Revision zeigt auch einen Bedarf für eine Totalrevision, diese wird erarbeitet und der GV 2026 zur Abstimmung vorgelegt.

Die beantragten Anpassungen wurden den Mitgliedern mit der Einladung zugestellt.

Innert der Frist von Art. 10.4 und Art. 19.2 sind Anträge eingegangen. Ein Antrag erfolgte verspätet.

Anika Hansmann erläutert das Abstimmungsverfahren. Vorab erfolgt die Abstimmung über Änderungsanträge, anschliessend wird chronologisch über die einzelnen Anpassungen abgestimmt.

Bei Änderungsanträgen erfolgt vorab eine Abstimmung über die Behandlung, bei Genehmigung anschliessend Präsentation und Abstimmung über den Änderungsantrag.

Massgebend für die Abstimmung ist die deutsche Version der Statuten. Allfällige sprachliche Korrekturen in der französischen und italienischen Version werden aufgenommen und anschliessend in die Wege geleitet

Folgender Änderungsantrag wurde eingereicht:

15.1-15.4.: «Der SGUM/SSUM-Vorstand wählt auf Antrag ~~des erweiterten Vorstands~~ der WFBK die Kommissionsmitglieder, inklusive Präsident/in, in dreijährigem Rhythmus. »

Abstimmung Behandlung Gegenantrag: 58 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 4 Enthaltungen

Abstimmung Änderungsantrag: 43 Ja-Stimmen, 5 Nein-Stimmen, 6 Enthaltungen

Anpassung Art. 5.2. Fachsektionen

Eine Fachsektion besteht aus mindestens 40 Mitgliedern. Alle ordentlichen Fachsektionsmitglieder sind Mitglieder der SGUM/SSUM. Der Vorstand setzt sich aus ordentlichen Mitgliedern zusammen, **maximal 1 Sitz kann durch Junior-Mitglieder besetzt werden, die mind. das Staatsexamen Medizin bestanden haben.**

Die Sektion «Ultraschaller in Aus- und Weiterbildung» (Young Sonographers) **und deren Vorstand bestehen** aus Medizinstudentinnen und Medizinstudenten und Ärztinnen und Ärzten in Weiterbildung, die als Juniormitglieder zu Sonderkonditionen der SGUM/SSUM beitreten, bevor sie die Ausbildung zur Ärztin/zum Arzt und/oder die Weiterbildung zur Fachärztin/zum Facharzt abgeschlossen haben. ...

Abstimmung: 50 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Anpassung Art. 5.3. Regionale Sektionen

Sie sind regional organisiert und/oder konstituieren sich aus Mitgliedern der gleichen Sprachregion und verfolgen vorwiegend das Ziel der Fortbildung. ... Der Vorstand setzt sich aus ordentlichen Mitgliedern **zusammen, maximal 1 Sitz kann durch Junior-Mitglieder besetzt werden, die mind. das Staatsexamen Medizin bestanden haben.** Eine Kategorie ausserordentlicher Mitglieder kann geschaffen werden.

Abstimmung: 50 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung

Anpassung Art. 6.1

Die Gesellschaft besteht aus ordentlichen, **ausserordentlichen**, fördernden, Senioren- sowie Ehrenmitgliedern und Juniormitgliedern (Sektion Young Sonographers).

Abstimmung: 54 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung

Anpassung Art. 6.2

Mitglieder sind i. d. R. Mitglied in mindestens einer Sektion, in der sie vor der Einreichung des Mitgliedschaftsantrags an die SGUM/SSUM aufgenommen werden. **Die Mitgliedschaftsanträge werden über die Sektionen oder direkt an die Geschäftsstelle eingereicht und an den Vorstandssitzungen traktandiert.**

Abstimmung: 54 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 6.4

Ausserordentliche Mitglieder: Ausserordentliche Mitglieder sind Ärzte und Ärztinnen mit Interesse am Ultraschall, **welche nicht über einen Fähigkeitsausweis in Ultraschall verfügen. Ausserordentliche Mitglieder haben kein Stimm- und Wahlrecht. Sie können nicht in den Vorstand des Vereins gewählt werden.**

Abstimmung: 55 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 6.8

Juniormitglieder: Als Juniormitglieder können Mitglieder der Sektion «Young Sonographers» aufgenommen werden. **Juniormitglieder haben an der Generalversammlung kein Stimmrecht, haben aber Mitspracherechte, die sie über ihre Vertretung in die SGUM-Gremien einbringen können.** Die Juniormitgliedschaft erlischt nach Abschluss der Facharztweiterbildung und/oder dem Fähigkeitsausweiserwerb.

Abstimmung: 50 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme, 1 Enthaltung

Anpassung Art. 6.9.1.

Die Mitgliedschaft wird durch schriftliches Gesuch **an die zuständige Stelle via Online-Formular beantragt.**

Abstimmung: 54 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 6.9.2.

Für Aufnahmegesuche von Bewerberinnen und Bewerbern aus Fachgebieten ohne eigene Sektion sowie von Interessierten an einer ausserordentlichen oder fördernden Mitgliedschaft der SGUM/SSUM ist die Geschäftsstelle der SGUM/SSUM zuständig. Für Gesuche von Bewerberinnen und Bewerbern aus Fachgebieten mit eigener Sektion sind die Sektionen zuständig. Die Sektionen können ihre Zuständigkeit in ihren Statuten an die Geschäftsstelle der SGUM/SSUM delegieren.

Abstimmung: 52-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung

Anpassung Art. 6.9.3.

Wird ein Gesuch durch die Geschäftsstelle oder eine Sektion abgelehnt, kann innert 30 Tagen beim Vorstand der SGUM/SSUM schriftlich und begründet Rekurs eingereicht werden. Der Entscheid des Vorstands ist endgültig. Die Liste der Neumitglieder ist an der Generalversammlung auf Verlangen einsehbar.

Abstimmung: 54 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 6.9.4.

Ab dem Zeitpunkt der Mitgliedschaftsbestätigung durch die Geschäftsstelle besteht eine Beitragspflicht. Ebenfalls können die Vergünstigungen für Mitglieder in Anspruch genommen werden (bspw. reduzierte Gebühren Jahreskongress). Rückforderungen können keine gestellt werden.

Abstimmung: 54 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 7.1. Erlöschen der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft erlischt ~~mit dem Verlust der Sektionsmitgliedschaft~~ durch Austritt, durch die Auflösung der juristischen Person, durch den Tod oder durch Ausschluss. **Ausgetretene oder ausgeschlossene Mitglieder verlieren sämtliche Anrechte auf die Vergünstigungen und am allfälligen Gesellschaftsvermögen. Im Falle eines Ausschlusses bleiben alle Verpflichtungen bis zum Zeitpunkt des Ausschlusses bestehen.**

Abstimmung: 54 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 7.2. Austritt

Der Austritt aus der Gesellschaft ist ~~gegenüber dem Vorstand~~ unter Berücksichtigung einer ~~halbjährigen~~ **zweimonatigen** Frist schriftlich an die Geschäftsstelle auf das Ende **des laufenden Kalenderjahres** zu erklären. Der Vorstand ist ermächtigt, diese Frist in besonderen Fällen abzukürzen. Mit dem Austritt aus der Gesellschaft erlischt gleichzeitig die Mitgliedschaft in den jeweiligen Sektionen und umgekehrt.

Abstimmung: 53 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Anpassung Art. 7.3. Nichtbezahlen des Mitgliederbeitrages

Mitglieder, welche trotz ~~zweimaliger~~ **dreimaliger** Aufforderung ~~über ein Kalenderjahr~~ im Zahlungsrückstand sind, gelten als ausgetreten.

Abstimmung: 53 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Anpassung Art. 8 Mitgliedschaftsbeitrag

Die ordentlichen Mitglieder bezahlen einen jährlichen Mitgliederbeitrag, dessen Höhe durch die Generalversammlung jährlich neu zu bestimmen ist. **Ausserordentliche Mitglieder und Juniormitglieder bezahlen einen reduzierten Mitgliederbeitrag. Bei unterjährigem Eintritt orientiert sich der Mitgliederbeitrag am Quartal zum Zeitpunkt des Eintritts. Die fördernden Mitglieder bezahlen einen jährlichen Mitgliederbeitrag, gemäss Vereinbarung.**

Abstimmung: 55 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen

Anpassung Art. 9 Organe und Art. 18 Organe der Gesellschaft

Ergänzung mit Geschäftsstelle

Der Geschäftsstelle wird die Zuständigkeit für die Aufnahme von neuen Mitgliedern, welche in den Aufgabenbereich der SGUM/SSUM fallen, übertragen,

Die Geschäftsstelle wird vom Vorstand der SGUM/SSUM ernannt, eingesetzt und abgesetzt.

Abstimmung Art. 9: 57 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Abstimmung Art. 18: 55 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung

Anpassung Art. 10.5.2. Generalversammlung

~~Sie bestätigt auf Antrag des Vorstandes die Aufnahme von Neumitgliedern.~~

Abstimmung: 53 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme, 0 Enthaltung

Anpassung Art. 11.3. Amtsdauer

Die Amtsdauer des/der Präsidenten/in und der übrigen Mitglieder des Vorstandes beträgt drei Jahre. Die Wiederwahl ist jährlich möglich. Der/die ausscheidende Präsident/in wird Past-Präsident/in.

Die maximale Amtsdauer beträgt 12 Jahre. Weitere Amtsperioden >12 Jahre sind möglich, müssen aber zuhanden der Generalversammlung explizit begründet und von dieser genehmigt werden.

Abstimmung: 51 Ja-Stimmen, 2 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 11.6.5.

Der Vorstand **bestimmt** eine Geschäftsstelle für die administrativen Aufgaben, wie das Mitgliedermanagement und die Verwaltung der Fähigkeitsausweise, **sowie die Durchführung des Aufnahmeverfahrens von neuen Mitgliedern (Art. 18),** und kann z. B. ein Generalsekretariat für die Unterstützung der Vorstandsarbeiten mandatieren.

Abstimmung: 56 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 11.6.7.

Der Vorstand entscheidet über Rekurse betreffend abgewiesene Aufnahmegesuche.

Abstimmung: 55 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 13 Revisionsstelle

Die Revision erfolgt nach den Vorschriften des Schweizerischen Obligationenrechts zur eingeschränkten Revision, wonach eine Revisionsstelle nach den Vorschriften des Revisionsaufsichtsgesetzes (SR 221.302) zu bezeichnen ist. Die Revisionsstelle wird jährlich durch die Generalversammlung gewählt. Wiederwahl ist möglich.

Abstimmung: 56 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 15.1.-15.4.

Geänderter Absatz 3

Die Finanzen werden über eine eigene Kostenstelle abgewickelt, als Teil der SGUM/SSUM-Buchhaltung. Die Finanzen inklusive der Verantwortung darüber obliegen der SGUM/SSUM. Diese sind transparent darzulegen. Die Finanzen inklusive der Verantwortung darüber obliegen der SGUM/SSUM. Diese sind transparent darzulegen. Die Nettoeinnahmen unterliegen der Steuerpflicht.

Abstimmung: 55 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Anpassung Art. 15.2.

Die Zahl der Mitglieder ist variabel, die Zusammensetzung gemäss Fähigkeitsprogramm.

Abstimmung: 53 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimmen, 1 Enthaltungen

Anika Hansamann hält fest, dass sämtliche beantragten Statuten-Anpassungen genehmigt wurden. Die Statuten werden übersetzt und publiziert (11.2025).

Die Totalrevision der Statuten wird Anfang 2026 für die GV 2026 in die Wege geleitet.

9. Tarifkommission: Update und Neuerungen

Beat Dubs, Präsident Tarifkommission, informiert wie folgt:

Die GV 2024 bestätigte die Schaffung eines «Ressort Tarife» und darin die Konstitution einer Tarifkommission. In der Tarifkommission sollen möglichst alle FA und Module vertreten sein. Ziel: Interessenvertretung der sonografierenden Ärztinnen und Ärzte im Tarifwesen, Pflege des Tarifs und Information über dessen Anwendung. Die Tarifkommission setzt sich wie folgt zusammen:

Leitung Ressort Tarife / Präsident:	Beat Dubs	SGUM
FA Sonografie: Modul Abdomen	Rahel Felser	Sektion Allg. Innere Medizin
FA Sonografie: Modul Bewegungsapparat	Michael Andor	Sektion Bewegungsapparat
FA Sonografie: Modul Gefässe	Axel Haine	Sektion Gefässe
FA Sonografie: Modul Gyn./Geb.hilfe	Pierre Villars	Sektion Gynäkologie / Geburtshilfe
FA Sonografie: Modul Halsorgane	Claudio Storck	Sektion ORL
FA Sonografie: Modul Mamma	Susanne Bucher	Sektion Mammasonografie
FA Sonografie: Modul Pädiatrie	Michael Walther	Sektion Pädiatrie
FA Sonografie: Sektion Gréc	Grégoire Schrago	GREC
FA Sonografie: Sektion Radiologie	Gustav Andreisek	Sektion Radiologie
Sektion ICAN / FA POCUS	Rudolf Horn Henrik Sjöström	Sektion ICAN / Notfallsonografie / FA POCUS

Die bestehende Webseite www.arzttarif.ch ist offizieller Internet-Auftritt der Tarifkommission.

Haupttätigkeiten der Tarifkommission sind:

- Fehler-Evaluation und Meldung an FMH & OAAT
- Nutzenstudie
- Vergleichsrechner
- Webinare: Informationen Besitzstandswahrung
- Schulungen TARDOC-Anwendung

Fehler-Korrektur TARDOC für Revisionsphase 2027:

- 26 von 97 (27%) Sonografie-Positionen weisen Fehler oder Mängel auf!
- Qualitative Dignität 'Alle' ist weiterhin problematisch
- FA POCUS bis dahin ohne Komponenten-Zuteilung
- Befund-Zeiten bei den neuen Positionen sind noch nicht integriert
- Für alle 26 Korrektur-Positionen musste ein 6-seitiges Formular ausgefüllt werden, aktuell steht die Bestätigung durch die OAAT noch aus

Nutzenstudie SGUM:

- Läuft seit 2024 und soll den Nutzen der Sonografie semiquantitativ erfassen
- 2 Phasen: unter TARMED und unter TARDOC
- Stand 20. Oktober 2025: 4553 Fragebogen von 152 Teilnehmern eingegangen
- Auswertungen werden stets aktuell präsentiert

Hinweis Vergleichsrechner (<https://oat-otma.ch/simulationstool-gesamt-tarifssystem>):

- Ein Rechner ermöglicht den direkten Vergleich von selbstgewählten Beispielen von Sonografie-Untersuchungen zwischen TARMED 1.08 (UVG) - TARMED 1.09 (KVG) - TARDOC 1.4
- Im TARDOC ist rechnerisch mit durchschnittlich 5 – 10% weniger Einkommen zu rechnen
- Zahlreiche neu verrechenbare Untersuchungen könnten den Vergleich des Gesamt-Mengenvolumens verzerren.
- Erhebliche Mengenausweitung wegen neuem FA POCUS zu erwarten → noch unklare Auswirkung auf den Tarif (Monitoring)

10. Digitalisierungsprojekt

Ausgangslage:

- Wachstum der SGUM mit Anstieg des administrativen Aufwands
- Ziel: Grösstmögliche Automatisierung der Prozesse
- Gründung Arbeitsgruppe Digitalisierung
- Ausschreibung mit Marktanalyse von 12 Anbietern: Wahl von Tocco
- Tocco Vorprojekt ab März 2025
- Bezug HICO zur Datenbereinigung und -migration

Zeitplan: Go-Live im Q3 2026

Kostenschätzung:

Einmalige Kosten	
Dienstleistungen Tocco	260'960.00 CHF
Lizenzkosten Tocco	58'500.00 CHF
Datenbereinigung und -Übertragung (HICO)	49'812.48 CHF
Total	369'272.48 CHF

Wiederkehrende Kosten	Monatlich	Jährlich
Cloud-Betrieb	625.00 CHF	7'500.00 CHF
Support	100.00 CHF	1'200.00 CHF
Releaseplan	975.00 CHF	11'700.00 CHF
Releasewechsel	721.65 CHF	8'659.80 CHF
Total	2'421.65 CHF	29'059.80 CHF

11. Bericht des Kassiers und Wahl neue Revisionsstelle

Stephan Vavricka, Ressortleiter Finanzen, berichtet über die Erarbeitung von folgenden Grundlagen:

- Honorar- & Spesenreglement
- Gebührenordnung
- Finanzreglement
- Einführung einer kostenstellenbasierten Buchhaltung
- Strukturen für Controlling & Rechnungsführung überarbeitet

Stephan Vavricka stellt die Rechnung 2024 vor, die extern revidiert und begutachtet wurde. Die Rechnung weist einen Verlust von CHF 91'027.28 aus.

11. Bericht des Ressorts Finanzen

Erfolgsrechnung 2024 01.01.2024 – 31.12.2024

Ertrag		
3400	Mitgliederbeiträge	475253.70
3600	Ertrag Kongress/Divers	192312.60
3601	Logo-Sponsoring	6750.00
3500-3503	Ertrag Fähigkeitsausweise	375016.32
	Total Ertrag	1049332.62

Jahresergebnis (EBIT): **-91'027.28**

Aufwand		
4610-4620	Davos Kongress	-110919.18
4800	Thieme Verlag UIM	-81583.75
5090-5091	Honorar Vorstand/Prüfende	-123638.39
5700	Sozialversicherungen	-9894.45
6500	MeisterConCept (Administration FA)	-372913.75
6550	Reform MCC/Generalsekr. (inkl. Spesen)	-216728.26
6525	Digitalisierung	-56425.95
6501	Übr. Verwaltungsaufwand - Kursleiter und Tutorentagung/Didaktikkurs (MCC) - Hüftsonografie: Sekretariat/Aufwand Kurse	-93497.34 davon 49'093.82 davon 28'900.00
6502 div.	Weiterer Aufwand (EDV, Treuhand, Jurist etc.)	-35383.14
6810-6702	Spesen, Reisespesen, Sitzungen, Konferenzen	-39395.10
6940-6950	Finanzaufwand/Finanzertrag	+98.10
8710	Periodenfremder Ertrag	+340.50
8900	Kantons-/Gemeindesteuern	-499.50
	Total Aufwand	1140878.81

Bilanz 2024 (01.01.2024 – 31.12.2024)

Schweizerische Gesellschaft für Ultraschall in der Medizin SGUM/SSUM, 9413 Oberegg

Bilanz

	31.12.2024	31.12.2023
	CHF	CHF
AKTIVEN		
UMLAUFVERMÖGEN		
Flüssige Mittel	799'012.28	938'455.16
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen		
- Offene Mitgliederbeiträge und Gebühren	54'720.00	7'360.00
Übrige kurzfristige Forderungen		
- Dritte	118.96	115.21
Aktive Rechnungsabgrenzungen		
- Dritte	4'800.00	43'991.15
TOTAL UMLAUFVERMÖGEN	858'653.24 100.00%	989'623.52 100.00%
ANLAGEVERMÖGEN		
Sachanlagen		
- Datenbank	1.00	1.00
- Homepage	1.00	1.00
Total mobile Sachanlagen	2.00	2.00
TOTAL ANLAGEVERMÖGEN	2.00 0.00%	2.00 0.00%
TOTAL AKTIVEN	858'653.24 100.00%	989'623.52 100.00%

Schweizerische Gesellschaft für Ultraschall in der Medizin SGUM/SSUM, 9413 Oberegg

Bilanz

	31.12.2024	31.12.2023
	CHF	CHF
PASSIVEN		
KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL		
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		
- Dritte	91'375.35	128'856.45
- Sektionen	12'260.00	0.00
Total Verbindl. aus Lieferungen u. Leistungen	103'635.35	128'856.45
Passive Rechnungsabgrenzung		
- Diverse	10'665.00	15'800.00
- Sektionen	868.10	10'455.00
Total Passive Rechnungsabgrenzung	11'533.10	28'255.00
TOTAL KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL	115'168.45 13.41%	155'111.45 15.67%
TOTAL FREMDKAPITAL	115'168.45 13.41%	155'111.45 15.67%
EIGENKAPITAL		
Vereinskaptal		
- Vortrag	834'512.07	824'552.95
- Jahresverlust (-) / Jahresgewinn	-91'027.28	9'959.12
Total Vereinskaptal	743'484.79	834'512.07
TOTAL EIGENKAPITAL	743'484.79 86.59%	834'512.07 84.33%
TOTAL PASSIVEN	858'653.24 100.00%	989'623.52 100.00%

Die Rechnung 2024 wurde durch Lenz & Dudli Treuhand, Gossau, erstellt und überprüft. Sie haben auch die Steuererklärung erstellt.

Abstimmung: 56 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Die Mitgliederversammlung genehmigt die Jahresrechnung 2024.

Abstimmung: 46 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 3 Enthaltungen

Die Mitgliederversammlung erteilt dem Vorstand Decharge für das Geschäftsjahr 2024.

Abstimmung: 54 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Die Mitgliederversammlung wählt die Truvag Revisions AG in Sursee als neue Revisionsstelle.

Stephan Vavricka informiert, dass die Jahresrechnung 2025 erneut einen hohen Verlust ausweisen wird und erläutert die Gründe:

- Wechsel Geschäftsstelle – Einführung, Übernahme, Aufarbeitung Altlasten
- Treuhand: Kostenstellenrechnung, Lohnbuchhaltung, MWST-Pflicht
- Einrichtung Schnittstelle Zetcom – Abacus
- Informatikprojekt Tocco → Investition
- Aufwand FA > Einnahmen Gebühren
- Führungs-/Verwaltungsaufwand > Mitgliederbeiträge

Ohne Massnahmen (= Erhöhung Einnahmen) wird auch im Rechnungsjahr 2026 einen hohen Verlust erzielt und das Organisationskapital der SGUM wäre per Ende 2026 aufgebraucht. Der Vorstand schlägt daher eine für 3 Jahre begrenzte Anpassung der Mitgliederbeiträge vor:

- Ordentliche Mitglieder: von 100 auf 200 CHF
- Ausserordentliche Mitglieder: von 100 auf 200 CHF
- Juniormitglieder: keine Erhöhung

Die Neudiskussion erfolgt an der Mitgliederversammlung 2028.

Weitere mittelfristige (ab 2027) Massnahmen in Diskussion/Planung sind:

- Abgrenzung Aufwand Informatikprojekt über 8 Jahre
- Diskussion über Einführung Gebühren für Akkreditierung von SGUM-Kursen und Akkreditierung von externen Weiterbildungen
- Erhöhung Sponsoringbeiträge
- Diskussion über Erhöhung Gebühren FA Erwerb & Rezertifizierung
- Kündigung Magazin «Ultraschall in der Medizin»

Budget 2026

Basierend auf den beantragten Massnahmen weist das Budget 2026 einen Gewinn von CHF 10'600.00 aus.

Einnahmen		Ausgaben	
Mitgliederbeiträge	875'000.00	Geschäftsführung	382'500.00
		Vorstand, EVS	126'000.00
Kommunikation	10'000.00	Kommunikation	30'000.00
Fähigkeitsausweise	375'000.00	Fähigkeitsausweise	403'800.00
		Kommissionen FA	86'000.00
Kongress / Veranstaltungen	296'000.00	Kongress / Veranstaltungen	258'000.00
Akkreditierung Kurse	50'000.00	Akkreditierung Kurse	40'000.00
Weiterverrechnung Sektionen	40'000.00	Weiterverrechnung Sektionen	40'000.00
		Projekte Sektionen	10'000.00
		Abo Ultraschall	90'000.00
		Sozialversicherungen/Versicherungen	16'400.00
		Verwaltungsaufwand	42'700.00
		Projekt Informatik	90'000.00
		Mehrwertsteuer	20'000.00
Total	1'646'000.00		1'635'400.00
Jahresergebnis			+10'600.00

Abstimmung: 39 Ja-Stimmen, 2 Nein-Stimmen, 11 Enthaltungen

Die Mitgliederversammlung genehmigt die Erhöhung der Mitgliederbeiträge für ordentliche und ausserordentliche Mitglieder von 100 auf 200 CHF.

Abstimmung: 43 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 9 Enthaltungen

Die Mitgliederversammlung genehmigt das Budget 2026.

12. Berichte der vier Weiter- und Fortbildungskommissionen

Hüftkommission (Beat Dubs)

Haupttätigkeiten:

- Erteilen der neuen Fähigkeitsausweise Hüftsonografie sowie Rezertifizierung
- Rechnungstellung für die administrativen Kosten
- Sobald SGUM-Verwaltungssoftware bereit, geht das Rechnungswesen an die SGUM
- Revision des FA momentan wegen Moratorium des SIWF auf Eis gelegt.

Schwangerschaftskommission (Leo Schäffer)

- Kontrollorgan für die Vorschriften, des Fähigkeitsausweises SS-US
- Verantwortlich für Revisionsanträge des Programms beim SIWF
- Erstellung von Ausführungsbestimmungen zum Fähigkeitsprogramm
- Evaluation von Weiterbildungs- u. Fortbildungsangeboten
- Anerkennung von Fortbildungsveranstaltungen
- Beurteilung eingegangener Gesuche
- Erteilung des Fähigkeitsausweises und der Rezertifizierungen

Modul erweiterter Schwangerschaftsultraschall

Problematik:

- Auftrag BAG / SIWF an die SGUM zur Überwachung und Gewährleistung Qualitätsstandards von Ultraschalluntersuchungen (z.B. Fähigkeitsausweis Schwangerschaftsultraschall)
- Anforderungen an die Qualität der Ultraschalluntersuchungen in den letzten 20 Jahren stark gestiegen
- Mengenausweitungen von Eidgenössischen Finanzkommission überwacht
- Schwierigkeiten von Niedergelassenen US-Spezialisten für die Abrechnung der Positionen «erweiterter US am Perinatalzentrum, fetale Echokardiographie»

Lösungsversuch

- Erstellung eines Zusatzmoduls «Spezialisierter Schwangerschaftsultraschall und fetale Echokardiographie (SGUM)»
- Qualitative Rechtfertigung dieser Untersuchungen gegenüber den Kostenträgern (u. SIWF / BAG)
- Klare Definierung der erforderlichen Qualifikation und Qualitätsanforderungen für spezialisierte US-Untersuchungen
- Ziel der erweiterten Ultraschalluntersuchung durch Inhaberinnen und Inhaber dieses Zusatzmoduls ist die abschliessende Befunderhebung und Ermöglichung einer Therapieentscheidung
- Genehmigung des Zusatzmoduls durch die SS-Kommission u. SGUM Vorstand
- SIWF Submission Feb. 2024, Revision Sept. 2024, Entscheidung ausstehend

WFBK Sonografie (Christian Max)

- Revision Fähigkeitsprogramm abgeschlossen: noch hängig bei SIWF
- Neue Merkblätter für jedes Modul mit
 - Bedingungen für den Erwerb des Moduls
 - Ablauf der Weiterbildung
 - Ablauf der Fortbildung
- Re-Zertifizierung für alle Module FA Sonographie:
 - https://sgum-ssum.ch/my_sgum/
 - https://sgum-ssum.ch/sgum/#SGUM_wichtige_Dokumente

Aufgaben:

- Vertretung - Weiterentwicklung
 - Vertretung: Repräsentiert den Fähigkeitsausweis Sonografie intern und extern
 - Strategische Weiterentwicklung des Fähigkeitsausweises
 - Umsetzung: Durchführung von Beschlüssen des SGUM-Vorstands und der Mitgliederversammlung
- Koordination
 - Weiterentwicklung des Fähigkeitsprogramms Sonografie sowie der Ausführungsbestimmungen
 - Koordination: Zusammenarbeit mit den SGUM-Sektionen
- Prüfungen
 - Kontrolle der SGUM-Kompatibilität der Prüfungen
- Zertifizierung
 - Erstvergabe und Rezertifizierung des Fähigkeitsausweises Sonografie
 - Überwachung der SGUM-Kompatibilität bei Vergabe und Rezertifizierung von Fähigkeitsausweisen durch die Fachsektionen

WFBK POCUS (Christoph Ganter)

Aufgaben:

- Vertretung: Repräsentiert den Fähigkeitsausweis POCUS intern und extern
- Koordination und Weiterentwicklung des Fähigkeitsprogramms POCUS sowie der Ausführungsbestimmungen inkl. Management von Erwerb, Rezertifizierung, Weiterbildnern und Kursanerkennungen
- Zusammenarbeit mit den Fachgesellschaften und SGUM-Sektionen

Herausforderungen:

- Rasches Wachstum durch obligatorische Komponente 1 für Facharzt AIM ab 2027
- Qualitätssicherung der Weiterbildung
 - Revision FA POCUS, Einführung Prüfung/Assessment
- Verfügbarkeit von Ressourcen Weiterbildung
 - Kurswesen, Supervision, Weiterbildungsstätten
 - Mitglieder WFBK POCUS
- Reorganisation administrative Prozesse:
 - Neue Geschäftsstelle, Datenbank, Website
- Tarife / Tardoc

13. Berichte der Sektionen/Komponenten

Aus dem Plenum wird die Frage gestellt, ob der Vorstand auch Abklärungen für weitere Massnahmen zur Erhöhung der Einnahmen getroffen hat.

Anika Hansmann antwortet, dass dies der Fall ist, dass aber beispielsweise eine Erhöhung der FA-Gebühren einen längeren Zeithorizont benötigt. Hingegen ist die Anhebung der Mitgliederbeiträge kurzfristig umsetzbar. Im Vergleich zu anderen Fachgesellschaften ist der Mitgliederbeitrag der SGUM auch nach der Erhöhung immer noch sehr moderat.

Ein Votum bezieht sich auf die ausgewiesenen administrativen Kosten von über einer halben Million in der Rechnung 2024, was sehr hoch sei.

Anika Hansmann erläutert nochmals die verschiedenen Projekte, welche umgesetzt worden sind. Zudem fand auch eine Mengenausweitung statt. Die administrativen Kosten werden erst gesenkt werden können, wenn das Digitalisierungsprojekt umgesetzt ist.

Ein Mitglied weist darauf hin, dass die höheren Kosten der POCUS Komponente 1 von der SGAIM verursacht werden. Es stellt sich die Frage, ob sich die SGAIM an den Kosten beteiligt.

Anika Hansmann antwortet, dass die Mehrkosten nicht allein durch die POCUS Komponente 1 verursacht sind. Es laufen aber bereits Gespräche mit der SGAIM.

Roman Hari ergänzt, dass die Kosten zwar hoch sind, es aber gleichzeitig auch eine Chance ist, die Qualität hochzuhalten. Es ist von grossem Interesse, dass die Fachgesellschaften mit der SGUM zusammenarbeiten.

Es erfolgt ein Hinweis aus dem Plenum, dass früher die gesamte Mitgliederverwaltung via Excel erfolgte. Bereits vor einigen Jahren wurde eine Datenbank eingeführt, was hohe Kosten verursacht hatte. Nun wird erneut eine Datenbank eingeführt mit noch höheren Kosten.

Niclas Dietrich hält fest, dass die Verwaltung der Mitgliedschaften und der Fähigkeitsausweise heute eine ganz andere Dimension angenommen hat. Er ist überzeugt, dass mit TOCCO eine gute Lösung eingeführt wird.

14. Termin Generalversammlung 2026

Während SGUM-Kongress 2026: 25. – 27. Juni 2026

Die Präsidentin Anika Hansmann schliesst die Generalversammlung um 19.15 Uhr.

Davos, 30. Oktober 2025

gez. Anika Hansmann
Präsidentin

gez. Isabelle Küttel Bürkler (Protokoll),
Geschäftsstelle