

# Regolamento della procedura per reclami, riesami e ricorsi

## Preambolo

La Società Svizzera di Ultrasonografia in Medicina (SSUM) dirige, controlla e promuove, su incarico dell'ISFM, la formazione di base, avanzata e continua dei medici nella diagnostica ecografica. A tal fine offre quattro attestati di competenza, gestiti da apposite Commissioni di Formazione e Formazione Continua (CFCP). La SSUM garantisce standard qualitativi molto elevati nella diagnostica ecografica tramite i suoi criteri per l'acquisizione e il rinnovo degli attestati di competenza e ne sorveglia il rispetto in Svizzera.

In materia di procedura giuridica, la SSUM adotta un procedimento articolato in tre fasi: inizialmente si presenta un reclamo (primo livello), seguito da una richiesta di riesame (secondo livello) e infine vi è la possibilità di ricorrere al Comitato direttivo come istanza suprema (terzo livello).

## 1. Oggetto

Il presente documento disciplina la procedura di reclamo e ricorso, in particolare le competenze, le modalità e le scadenze, nonché il ruolo dell'Ufficio di mediazione in relazione a tali procedure.

## 2. Ufficio di mediazione ([ombudsstelle@sgum.ch](mailto:ombudsstelle@sgum.ch))

Le competenze dell'Ufficio di mediazione derivano dallo statuto della SSUM (art. 17). Si occupa di questioni generali, aiuta a chiarire malintesi e cerca soluzioni per la risoluzione dei conflitti. Qualora i conflitti non possano essere risolti, il Comitato direttivo della SSUM è, conformemente allo statuto, l'istanza di ricorso in caso di decisioni negative delle commissioni di formazione o risultati d'esame. Il termine di ricorso è di 30 giorni e non viene prorogato da un'eventuale procedura presso l'Ufficio di mediazione.

## 3. Reclami

I reclami possono essere inoltrati tramite modulo online alle seguenti istanze della SSUM:

Oggetto del reclamo	Destinatario del reclamo
Segreteria	Segretariato generale
Segretariato generale	Presidente SSUM
Contro decisioni d'esame, provvedimenti e decreti relativi a rinnovi, riconoscimento corsi o docenti/tutori	CFCP competente del programma di attestato Termine: 30 giorni

## 4. Richieste di riesame

Le richieste di riesame possono essere inoltrate tramite modulo online alle seguenti istanze della SSUM:

Richieste di riesame contra	Richieste di riesame à
Contro decisioni della CFCP Modulo Ecografia Addominale	CFCP Sonografia Termine: 30 giorni
Contro decisioni della CFCP Modulo Ecografia Vascolare	CFCP Sonografia Termine: 30 giorni
Contro decisioni della CFCP Modulo Apparato Locomotore	CFCP Sonografia Termine: 30 giorni
Contro decisioni della CFCP Modulo Ecografia Pediatrica	CFCP Sonografia Termine: 30 giorni
Contro decisioni della CFCP Modulo Ecografia Ginecologica	CFCP Sonografia Termine: 30 giorni

Contro decisioni della CFCP Modulo Ecografia Collo	CFCP Sonografia Termine: 30 giorni
Contro decisioni della CFCP Modulo Supplementare Mammella	CFCP Sonografia Termine: 30 giorni
Richieste di riesame contro decisioni di CFCP POCUS	CFCP POCUS Termine: 30 giorni
Richieste di riesame contro decisioni di CFCP Ecografia Ostetrica	CFCP Ecografia Ostetrica Termine: 30 giorni
Richieste di riesame contro decisioni di CFCP Ecografia Anca	CFCP Ecografia Anca Termine: 30 giorni

## 5. Ricorsi

Dopo un reclamo o una richiesta di riesame infruttuosa, è possibile presentare ricorso contro una decisione CFCP tramite modulo online. Possono essere contestati errori procedurali, abuso di potere discrezionale o accertamenti errati/incompleti dei fatti. Il termine di 30 giorni è rispettato se il ricorso viene inoltrato entro l'ultimo giorno tramite modulo online al Comitato direttivo SSUM.

Spesso è utile discutere preventivamente il ricorso con l'Ufficio di mediazione.

## 6. Consulenza dell'Ufficio di mediazione

L'Ufficio di mediazione tratta richieste generali o chiarisce malintesi:

Domande generali o dubbi	Richieste a
Richieste generali o incertezze riguardanti la procedura da seguire in caso di reclamo o ricorso	Ufficio di mediazione

## 7. Scadenze

Termine legale / di ricorso	30 giorni (dalla ricezione della decisione)
Termine per il trattamento dei reclami/ricorsi da parte delle istanze SSUM	60 giorni
Conservazione della documentazione di reclami e ricorsi	10 anni
Conservazione documentazione d'esame	10 anni

## 8. Tasse

In caso di procedure complesse di reclamo, ricorso o riesame contro decisioni CFCP, la SSUM può richiedere tasse amministrative, considerando l'appartenenza o meno alla SSUM:

Richiesta di riesame	CFCP: 300 CHF
Consulenza Ufficio di mediazione	membri SSUM gratuito / non membri forfettario 300 CHF
Costi procedura di ricorso	In caso di rigetto possono essere addebitati fino a 1'000 CHF alla parte soccombente, da versare in anticipo. Motivazione nel provvedimento.
Compensi	Non previsti compensi di parte nei procedimenti.

## 10. Disposizioni finali

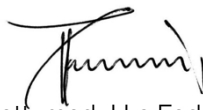
Il presente regolamento è adottato in base all'art. 11.6.3 dello statuto SSUM e sarà periodicamente revisionato e, se necessario, aggiornato.

Approvato nella riunione del Comitato direttivo del 21 marzo 2025. Entra in vigore il 1° luglio 2025. Sarà pubblicato sul sito web.

Zurigo, 1 giugno 2025



Dott.ssa med. Anika Hansmann  
Presidente SSUM



Dott. med. Urs Federspiel  
Ufficio di mediazione