

## Checkliste Antrag Fähigkeitsausweis Schwangerschaftsultraschall

Name / Vorname \_\_\_\_\_

Institution \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_

Tel. Nr. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

GLN-Nummer \_\_\_\_\_

Anträge können nur bearbeitet werden, wenn Sie alle Punkte dieser Checkliste korrekt einreichen. Sollte ein Punkt nicht übereinstimmen, wird der Antrag retourniert. Bitte reichen Sie nur die geforderten Unterlagen ein. Zu umfangreiche Dossiers werden gelöscht. Diese Checkliste muss auch abgespeichert werden.

Details zu den Anforderungen finden Sie auf der Homepage der SGUMGG.

Erstellen Sie bitte pro Punkt (1 – 6) bzw. Dossier ein pdf und benennen Sie es entsprechend der Nummerierung der Checkliste. Beispiel:

01\_Facharzt Diplom\_Nachname Vorname

03\_Teilnahmebescheinigungen\_Nachname Vorname

04\_NT-Bilder\_Nachname Vorname

- 1. Eidgenössischer oder anerkannter ausländischer Facharztstitel (Kopie der Originalurkunde MEBEKO)
- 2. Klinische Weiterbildung in Gynäkologie/Geburtshilfe von mindestens 12 Monaten, falls kein Facharztstitel Gynäkologie und Geburtshilfe vorliegt.
- 3. Teilnahmebescheinigungen der für die Weiterbildung SGUM-anerkannten Kurse (Kursbesuch darf nicht länger als 10 Jahre her sein):
  - 5 Tage inklusive 11-14 SSW
  - Kurs "kommunikative Kompetenz"Der Kurs kommunikative Kompetenz kann ggf. auf Antrag innerhalb von einem Jahr nachgereicht werden

## Sektion Gynäkologie und Geburtshilfe

- 4. 5 anonymisierte Bilder mit korrekter Nackentransparenzmessung, Datum und Uhrzeit müssen ersichtlich sein.
  
- 5. Liste von insgesamt 300 Untersuchungen, davon
  - 100 in den 11. – 14. SSW (11 + 0 – 13 + 6 SSW, Ersttrimesterscreening)
  - 100 in den 20. – 23. SSW (19 + 0 – 23 + 6 SSW, Zweittrimesterscreening)
  - 100 ab der 25. SSW

Eingabe: Durch einen Auszug aus der elektronischen Datenbank (z.B. Digisono, Viewpoint) in Form einer Liste mit Angaben zu SSW, Untersucher und Supervisor. **Die Liste nach Trimenon sortieren und die Untersuchungen nummerieren / markieren.**

Das Logbuch FMH wird nicht als Nachweis der Untersuchungen akzeptiert.

Von diesen 300 Untersuchungen müssen 150 von einem SGUM-anerkannten Weiterbildner supervidiert sein.

- 6. Zusätzliche Bescheinigung der Untersuchungszahlen durch ein Begleitschreiben vom SGUM-anerkannten Weiterbildner, in dem der anerkannte Weiterbildner die Daten der supervidierten Untersuchungen bestätigt. Die Anzahl Untersuchungen in den jeweiligen Trimenonen müssen aufgelistet sein.

**Wenn keine Liste (Punkt 5) eingereicht werden kann, bei Zuzug aus dem Ausland oder fehlendem Nachweis der Supervision (Punkt 6), sind folgende Punkte erforderlich:**

- 60 Dossiers mit schriftlichem Befund und Bilddokumentation (Normalbefunde, Biometrien, Befunde gemäss Checkliste SGUMGG):
  - 20 Dossiers aus der 11. – 14. SSW
  - 20 Dossiers aus der 20. – 23. SSW
  - 20 Dossiers ab der 25. SSWDie Dossiers müssen zwingend von der aktuellen Tätigkeit (maximal 5 Jahre alt) bei einem Arbeitgeber in der Schweiz sein.
  
- Begleitschreiben aus Ihrer Weiterbildungsstätte, dass mind. 300 Untersuchungen bei mind. 150 Schwangeren in den 11.-14., 20.-23. SSW und über der 25. SSW durchgeführt wurden.
  
- NT-Bilder (Punkt 4) dürfen maximal 5 Jahre alt sein
  
- Absolvierung eines Abschlusskurses / Refresherkurses
  
- Abschlussprüfung (Aufgebot folgt nach Durchsicht des Antrages durch die Schwangerschaftskommission)

### Einreichung des Antrags

Bitte registrieren Sie sich [hier](#) für das SGUM-Portal «My SGUM» und wählen Sie unter Informationen zur Mitgliedschaft und weiteren Anliegen:

- ich möchte mich registrieren, um einen Fähigkeitsausweis zu erwerben: FA Schwangerschaftssultraschall

Danach werden wir für Sie einen Zugang zu «My SGUM» einrichten. Melden Sie sich via [sgum@sgum.ch](mailto:sgum@sgum.ch) wenn Sie Ihren Antrag hochgeladen haben. Es erfolgt keine automatische Meldung durch das System.

Anträge per Post werden nicht bearbeitet und die Post wird zu Ihren Lasten retourniert.

Bei Fragen sind wir gerne für Sie unter +41 62 836 20 33 oder [sgum@sgum.ch](mailto:sgum@sgum.ch) erreichbar.